

つきみ野自治会
自治会長 殿

自治会館（随時）利用申請書

使用団体名 _____

責任者名 _____

連絡先 _____

下記の通り自治会館を利用したく申請します

記

	月 日	時 間	部 屋
①	月 日	時 分 ~ 時 分	1F集会室・2F集会室・会議室・和室
②	月 日	時 分 ~ 時 分	1F集会室・2F集会室・会議室・和室
③	月 日	時 分 ~ 時 分	1F集会室・2F集会室・会議室・和室

会館使用料（事務局窓口支払い）

会員 ・ 非会員	会館使用金額 × 使用時間	請求金額
会 ・ 非	円 × 時間	円

会員：集会室500円 会議室300円 和室200円 非会員：集会室700円 会議室400円 和室500円

キリトリ線

つきみ野自治会館使用許可書

下記の通り使用許可します

使用団体名 _____

	月 日	時 間	部 屋
①	月 日	時 分 ~ 時 分	1F集会室・2F集会室・会議室・和室
②	月 日	時 分 ~ 時 分	1F集会室・2F集会室・会議室・和室
③	月 日	時 分 ~ 時 分	1F集会室・2F集会室・会議室・和室

【注意】 責任者は自治会会員に限り、本会の規約会館使用細則等に周知し遵守すること
自治会優先事項により利用を中止させて頂く時があります
会館使用キャンセルに伴う返還金は、2週間前までとする
使用後は、「報告書」に基づき電気、鍵等のチェックをし提出する